

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel: een boodschap brengen die mensen niet alleen maar een fijn gevoel geeft, maar ze weerbaar maakt en eigenaarschap leert nemen over het leven. Een boodschap van geloof en 'practical understanding' in de essentie van het leven. Een boodschap die je brengt aan het hart van God, maar ook aan het einde van het eigen ik. Een boodschap die Bijbelse wijsheid, praktische lifeskills, breinkennis en gezondheidsprincipes bij elkaar brengt om een antwoord te bieden aan hen die hun leven verliezen aan God, maar niet aan de chaos van het leven, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden van de stichting:

- 1.) social- en multimedia activiteiten van de stichting, bestaande uit:
 - a. Podcast (wekelijks)
 - b. Videocontent op youtube/social mediakanalen (wekelijks)
 - c. Posts & blogs (bijna dagelijks)
 - d. Website (up to date informatie over het werk van de stichting)
- 2) offline activiteiten, zoals lezingen, workshops en trainingen (gemiddeld 1x per maand)
- 3) In 2021 is er een boek uitbracht en in 2025/2026 zullen nieuwe boeken worden ontwikkeld en gepubliceerd.
- 4) In 2025 zijn gebedskaarten ontwikkeld (Be Prayed Up)

Alle on- en offline content vormt samen de boodschap van God, die volgens de doelstelling van de stichting via de kanalen zoals social- & multimedia, eigen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het werven van gelden zal onder het publiek worden gedaan, via de social & multimedialkanalen.

Mensen kunnen partner worden voor een variabel bedrag per maand of een vrije gift geven. Bedrijven en instellingen kunnen periodiek of eenmalig sponsorbijdragen doen. Lopende uitgaven om de doelstelling van de stichting te kunnen realiseren worden hiervan betaald.

Is er voor een bijzonder project geld nodig, dan komt daar een passende wervingsactie voor ter financiering van dit project.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft vermogen om de dagelijkse activiteiten te kunnen betalen, ook al kunnen de opbrengsten tijdelijk minder zijn. Als richtlijn wordt hiervoor een termijn van drie maanden exploitatielasten aangehouden. Om projecten te kunnen financieren, worden de voor het betreffende projecten reserveringen van ontvangen gelden aangehouden op de balans van de stichting. Reserves worden binnen een jaar aan een bestemming binnen de doelstelling van de stichting besteed. Dit kan in eigen beheer door de stichting worden gedaan of door bij te dragen aan een project (met een doel conform de doelstelling van de stichting) van een

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://tessavanolst.com/anbi-publicatieplicht/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

a. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. b. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed, het betreffende bestuurslid kan hiervan afzien ten gunste van de stichting. c. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. d. Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult, dan kan het bestuur deze bestuurder dan wel beleidsbepaler een marktconforme beloning toekennen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- a. school ontwikkeld (SWR)
- b. gebouwd aan de organisatie en de teams
- c. het maken van podcasts en video's
- d. het verzorgen van spreekbeurten, ook op grote evenementen
- e. organiseren van eigen conferenties
- f. ontwikkeling van nieuwe boeken
- g. opnamestudio geupgrade
- h. online trainingen gepubliceerd
- i. gebedskaarten uitgegeven

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://tessavanolst.com/anbi-publicatieplicht/>

Open

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 198521	€ 175035
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 198521	€ 175035
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€ 187
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 198521	€ 175222
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 36269	€ 33513
Verstrekke subsidies & giften	€ 20200	€ 15350
Aankopen en verwervingen	€ 2753	€ 2157
Communicatiekosten	€ 818	€ 811
Personeelskosten	€ 78289	€ 65087
Huisvestingskosten	€ 20150	€ 18548
Afschrijvingen	€ 3494	€ 2447
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 15959	€ 25139
Som van de lasten	€ 177932	€ 163052
Saldo van baten en lasten	€ 20589	€ 12170

