

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel: een boodschap brengen die mensen niet alleen maar een fijn gevoel geeft, maar ze weerbaar maakt en eigenaarschap leert nemen over het leven. Een boodschap van geloof en 'practical understanding' in de essentie van het leven. Een boodschap die je brengt aan het hart van God, maar ook aan het einde van het eigen ik. Een boodschap die Bijbelse wijsheid, praktische lifeskills, breinkennis en gezondheidsprincipes bij elkaar brengt om een antwoord te bieden aan hen die hun leven verliezen aan God, maar niet aan de chaos van het leven, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden van de stichting:

1) social- en multimedia activiteiten van de stichting, bestaande uit:

a. Podcast (wekelijks)

b. Videocontent op youtube/social mediakanalen (wekelijks)

c. Posts & blogs (bijna dagelijks)

d. Website (up to date informatie over het werk van de stichting)

2) offline activiteiten, zoals lezingen, workshops en trainingen (gemiddeld 1x per maand)

3) In 2021 is er een boek uitbracht en in 2022 volgt er een tweede boek

Alle on- en offline content vormt samen de boodschap van God, die volgens de doelstelling van de stichting via de kanalen zoals social- & multimedia, eigen workshops en lezingen, maar eventueel ook via kerkelijke organisaties, geloofsplatformen e.d. zal worden uitgedragen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het werven van gelden zal onder het publiek worden gedaan, via de social & multimedialkanalen.

Mensen kunnen partner worden voor een variabel bedrag per maand of een vrije gift geven. Bedrijven en instellingen kunnen periodiek of eenmalig sponsorbijdragen doen.

Lopende uitgaven om de doelstelling van de stichting te kunnen realiseren worden hiervan betaald.

Is er voor een bijzonder project geld nodig, dan komt daar een passende wervingsactie voor ter financiering van dit project.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft vermogen om de dagelijkse activiteiten te kunnen betalen, ook al kunnen de opbrengsten tijdelijk minder zijn. Als richtlijn wordt hiervoor een termijn van drie maanden exploitatielasten aangehouden. Om projecten te kunnen financieren, worden de voor het betreffende projecten reserveringen van ontvangen gelden aangehouden op de balans van de stichting. Reserves worden binnen een jaar aan een bestemming binnen de doelstelling van de stichting besteed. Dit kan in eigen beheer door de stichting worden gedaan of door bij te dragen aan een project (met een doel conform de doelstelling van de stichting) van een andere organisatie. Bij ontbinding van de stichting, wordt het batig saldo besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://tessavanolst.com/wp-content/uploads/2021/06/Anbi-publicatieplicht-2020-v.1.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

a. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. b. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed; het betreffende bestuurslid kan hiervan afzien ten gunste van de stichting. c. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. d. Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult, dan kan het bestuur deze bestuurder dan wel beleidsbepaler een marktconforme beloning toekennen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2021 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:
a. het boek *Depressie Ontwapend* is uitgebracht (inmiddels bezig om de 2e druk gratis uit te delen)
b. het bouwen aan de organisatie en de teams
c. het maken van podcasts en video's
d. het in gebruik nemen van een huurpand (opname studio, kantoor en opslag voor boeken)
e. het verzorgen van spreekbeurten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://tessavanolst.com/wp-content/uploads/2021/06/Anbi-publicatieplicht-2020-v.1.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)		31-12-2021	31-12-2020 (*)
Activa			Passiva		
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 7.466	€ 1.358
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings- reserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.461	€		€ 7.466	€ 1.358
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 12.000	€ 2.600
Liquide middelen	€ 16.796	€ 3.958	Voorzieningen	€	€
	€ 20.257	€ 3.958	Langlopende schulden	€	€
			Kortlopende schulden	€ 791	€
Totaal	€ 20.257	€ 3.958	Totaal	€ 20.257	€ 3.958

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 60.466	€ 1.700
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 150	€
Giften	€ 60.616	€ 1.700
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 60.616	€ 1.700
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 36.690	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 2.000	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 616	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 5.896	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 9.307	€ 342
Som van de lasten	€ 54.509	€ 342
Saldo van baten en lasten	€ 6.107	€ 1.358

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open